

保有個人データ開示請求書

請求日： 年 月 日

請求先 株式会社ナチュラルプランツ

請求者 私「 」は、株式会社ナチュラルプランツの
「個人情報の取扱いについて同意し、「保有個人データの開示等の請求」に必要な書類を送ります。

1. 開示を請求する個人情報 (出来るだけ具体的にご記入下さい)

--

2. 本人確認等

ア 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
イ 請求者本人確認資料 (コールバック、又は写しの照会(写しは返却致します)) <input type="checkbox"/> 電話番号() <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 () <small>※尚、写しは本籍地等の特定の機微な個人情報については塗りつぶしたものをご用意下さい。</small>
ロ 本人の状況 (代理人が請求する場合のみ記載して下さい) (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 本人からの委任 (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所 _____
ハ 代理人が請求する場合、下記のいずれかの書類を提示して下さい。 委任の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 代理人の身分証明書 親族の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 代理人の身分証明書 成年後見人 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 代理人の身分証明書

3. 開示の請求に関する手数料

「開示」の請求に関する手数料は当面の間無償とさせていただきますが、将来実費を勘案して合理的な範囲内において手数料を設定させて頂くことがあります。

4. 開示の可否 (弊社記入欄)

イ 開示の可否 <input type="checkbox"/> 請求日から14日以内に開示致します。 <input type="checkbox"/> 3.4.4.5の但し書きa)~c)に該当するため、開示することができません <input type="checkbox"/> a) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合 <input type="checkbox"/> b) 当該事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合 <input type="checkbox"/> c) 法令に違反することとなる場合
ロ 開示決定日： 年 月 日 個人情報保護管理者 (署名)

5. 開示の内容 (弊社、記入欄)

--