第１８号様式（０１）

保有個人データ訂正等請求書（訂正、追加又は削除）

請求日：　　年　　月　　日

請求先　株式会社ナチュラルプランツ　代表取締役　宛

請求者　私「　　」は、株式会社ナチュラルプランツの「個人情報の取扱いについに同意し、「保有個人データ訂正等の請求」に必要な書類を送ります。

１．訂正、追加又は削除を請求する個人情報

２．訂正、追加又は削除請求の趣旨及び理由

（趣旨） （理由）

３．本人確認等

ア　開示請求者　　☐本人　　☐法定代理人
イ　請求者本人確認資料（コールバック、又は写しの照会(写しは返却致します)） ☐電話番号(　　) ☐社員証　☐運転免許証　☐健康保険証　☐その他（　　） ※尚、写しは本籍地等の特定の機微な個人情報については塗りつぶしたものをご用意下さい。
ロ　本人の状況（代理人が請求する場合のみ記載して下さい） （ア）本人の状況　☐未成年者（　年　月　日生）　☐成年被後見人 ☐本人からの委任 （イ）本人の氏名 （ウ）本人の住所
ハ　代理人が請求する場合、下記のいずれかの書類を提示して下さい。 委任の場合　☐委任状　　☐本人の印鑑証明書　☐代理人の身分証明書 親族の場合　☐戸籍謄本　　☐代理人の身分証明書 成年後見人　☐登記事項証明書　☐代理人の身分証明書

４．訂正、追加又は削除の可否

イ　訂正、追加又は削除の可否 ☐請求日から 14 日以内に訂正等を実施致します。 ☐訂正等を実施することができません。 ☐他の法令の規定により特別の手続の定があり当該特別の手続が優先する場合 ☐利用目的から見て訂正が必要でない場合 ☐情報に誤りがない場合 ロ　決定日：　年　月　日　個人情報保護管理者（署名）

５．訂正、追加又は削除の内容(弊社、記入欄)